

**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÇALIŞMANIN ADI**

**BİTİRME ÇALIŞMASI**

**VİZE RAPORU**

**DANIŞMAN**

**Prof. Dr. Ahmet Serdar YILMAZ**

**HAZIRLAYAN**

**M. Sezen YAZICI**

**KAHRAMANMARAŞ 2021**

1. Çalışmanın Adı:
2. Çalışma Dönem Sayısı:
3. Çalışmanın Amacı:
4. Çalışmanın Kapsamı ve Özeti:
5. Materyal ve Yöntem:
6. Vize Dönemine Kadar Yapılan Çalışmalar:

**Not:** Maddeler halinde yazınız.

1. Final Dönemine Kadar Yapılacak Çalışmalar:

**Not:** Maddeler halinde yazınız.

**Yazım kuralları ile ilgili diğer hatırlatmalar**

**Bu Bölüm Bilgi Amaçlıdır Silinecektir**

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü’nde hazırlanacak tüm bitirme ödevlerinde, biçim ve kapsam açısından uygun bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, bitirme ödevleriyle ilgili bilimsel sunum ve genel ilkeler anlatılmaktadır. Bitirme ödevi hazırlayacak olan öğrencilerin, ödevlerle ilgili olarak bu kılavuzda verilen tüm ilkelere uymaları ve bu taslak çalışmayı kullanmaları zorunludur.

* Bitirme Ödevi yazımında kullanılacak kâğıtlar A4 standartında (210x297) birinci hamur beyaz kâğıt olmalıdır.
* Yazım bilgisayarla Microsoft Word for Windows editörü (Times New Roman) kullanılarak tek satır aralıklı olarak yapılmalı ve baskı alınırken kâğıdın her iki yüzüne de yazdırılmalıdır.
* Bölüm ve alt bölüm başlıkları, paragraf başları ile satırbaşları sol boşluk çerçevesi kenarından başlamalıdır. Taslak metinde verilen bölüm başlıkları değiştirilmemelidir. Paragraflar arasında da 1 aralık boşluk bırakılmalıdır.
* İtalik ve benzeri süslü, el yazısı gibi karakterler kullanılmamalıdır. Ödevin tümünde harf büyüklüğü oniki (12) punto olmalıdır. Ancak geniş ve/veya uzun tabloların tek sayfaya sığdırılması istendiğinde, yanlız tablolarda Dokuz (9) veya sekiz (8) punto harfler kullanılabilir. Yazımda virgül ve noktadan sonra mutlaka BİR KARAKTER boşluk bırakılmalıdır.
* Yazım sırasında sayfada paragraflardan sonra geniş boşluklar bulunmamalı şekil veya tablo sığmadığından dolayı diğer sayfaya taşmaktaysa o bölüm tablo sonrasında kullanılan metin ile doldurulmalıdır.
* Tablo ve şekiller için de kâğıtta aynı boşluklar bırakılmalı, ya da bir sonraki sayfaya yazılmalıdır. Tablo adları tablo üst kısmında şekil adları şeklin alt kısmında taslakta verilen örneğe uygun yapılmalıdır. Tüm şekil ve tabloların kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Numaralar her ana bölüm içinde kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı olmalıdır.

Örnekler;

Şekil 1.1. Şekil 1.2. Şekil 1.3.

Şekil 2.1. Şekil 2.2. Şekil 2.3.

Tablo 1.1. Tablo 1.2. Tablo 1.3.

Tablo 2.1. Tablo 2.2. Tablo 2.3. şeklinde olmalıdır.

* Şekil ve tablolarda yapılacak değinmelerde, eğer değinilen şekil veya tablo değinilen sayfada ya da daha sonraki sayfada yer alıyorsa; değinme aşağıdaki örneklerde gösterildiği gibi olmalıdır.

Örnekler;

i) Karbonlu çelik tarafında ise erime belirtileri, tane iriliği ve dekarbürizasyon tespit edilmiştir (Şekil 3.20).

ii) Her bağlantının kaynak bölgesi Şekil 3.18’de görülmektedir.

iii) Fıskiyelerin pek çok çeşitleri ve her çeşidinde değişik türleri olmakla birlikte (Şekil 3.5a,b) genel tasarım dört tipe ayrılır.

iv) Analizlerden elde edilen sonuçlar Tablo 2.1’de verilmiştir.

* Ana bölümler sayfanın ortasından başlatılamaz daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.
* Sayfa sonundaki kelime ikiye bölünmemelidir.
* Denklem numaraları örnek denklemlerde verildiği gibi sağda aynı hizada yapılmalıdır.